



INSTRUCCIONES: CÓMO COMPLETAR LA CANDIDATURA DE SU PUERTO DEPORTIVO A BANDERA AZUL

- ADEAC envía a los puertos deportivos candidatos un **correo electrónico invitándoles a participar en la Campaña Bandera Azul 2018**. En dicho correo viene un **enlace para darse de alta** en el sistema. Para ello deberán de **introducir una dirección de un correo electrónico**, esta dirección debe de ser la de la persona de perfil técnico que se encargará de rellenar los cuestionarios a través de la plataforma web de candidaturas Bandera Azul: <http://bandera-azul.es/generales/login.aspx>. Si durante el proceso de alta en la plataforma tiene alguna duda o problema en el funcionamiento pónganse en contacto con nosotros a través del correo electrónico banderaazul@adeac.es o en el teléfono: **+34 914353147**.
- En caso de que su puerto sea un **nuevo candidato a Bandera Azul** debe de darse de alta en el sistema de la plataforma web, siguiendo en el enlace que figura en el e-mail que le hemos enviado invitándole a participar en la “Campaña Bandera Azul 2018”. Rellene los datos de contacto y guarde. Tras este procedimiento recibirá un e-mail en la dirección de correo que haya indicado en el que se indicará su nombre de usuario y contraseña.

Datos de acceso a la Gestión de Banderas Azules

Nombre del Municipio Adra Provincia Almería

Dirección postal del ayuntamiento

Localidad:

Tipo de Vía:

Nombre de la Vía:

Número de la Vía:

Resto de la dirección:

Código Postal:

Contrato entre el municipio y ADEAC
Técnico responsable de pujas:

Nombre:

Cargo:

Teléfono:

Ext. Teléfono (Opcional):

Teléfono móvil:

Correo:

(A este correo donde se enviará el usuario y password)

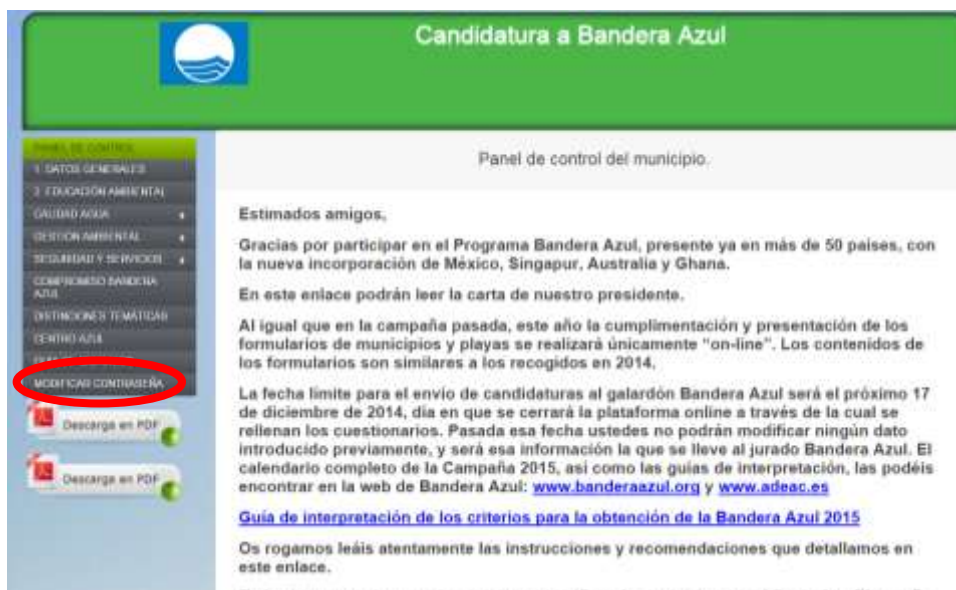
Correo alternativo (opcional):

(A este correo donde se enviará el usuario y password)

Guardar



- Tenga en cuenta que **sólo se puede dar de alta un usuario por cada puerto deportivo** candidato. En caso de que sean varias personas las que necesitan cumplimentar los cuestionarios, tendrán que acceder al sistema con el mismo usuario y contraseña. Por este motivo, **el sistema permite tener una misma sesión abierta en distintos ordenadores**, facilitando que varios usuarios trabajen al mismo tiempo sobre una misma candidatura.
- Aquellos puertos deportivos que se presentaron la temporada pasada a Bandera Azul, una vez accedan a la plataforma web: <http://bandera-azul.es/generales/login.aspx> encontrarán los **datos precargados que introdujeron en la aplicación el año anterior** (excepto los archivos adjuntos, que deberán ser subidos a la plataforma de nuevo). Sean cuidadosos con los datos que precisen ser modificados y lean atentamente todas las preguntas y respuestas del formulario, ya que serán estas respuestas las que serán analizadas durante la realización de los Jurados Nacional e Internacional.
- Los formularios de las candidaturas deben ser cumplimentados empleando para ello los navegadores web: **Chrome o Firefox**, ya que son las plataformas en las que hemos testado el correcto funcionamiento de la aplicación. En ningún caso se recomienda el empleo de Internet Explorer, ya que seguramente dará errores y problemas de compatibilidad.
- Puede acceder a la plataforma desde <http://bandera-azul.es/generales/login.aspx> con el nombre de usuario y contraseña. Una vez haya accedido, si lo desea, **puede cambiar la contraseña** pinchando en el botón **“Modificar contraseña”** que encontrará en el menú de la izquierda.



- Si **transcurre mucho tiempo sin introducir datos en el cuestionario** aparecerá un mensaje de error en el momento de cargar la página. Se debe a que la sesión se cierra automáticamente transcurrido un tiempo de inactividad. Puede **regresar** al cuestionario desde el panel de control del municipio volviendo a introducir su usuario y contraseña. **Se conservarán todos los datos que haya guardado previamente.**



```
Object reference not set to an instance of an object.
bandera-azules/Playas/EduAmbiPla4.aspx

Server Error in '/' Application.

Object reference not set to an instance of an object.

Description: An unhandled exception occurred during the execution of the current web request. Please review the stack trace for more information about the error and where it originated in the code.

Exception Details: System.NullReferenceException: Object reference not set to an instance of an object.

Source Error:

Line 118:     protected void btnGuardar_Click(object sender, EventArgs e)
Line 119:     {
Line 120:         int CodMunicipio = XSession.Usuario.CodMunicipio;
Line 121:         string Anfo = XSession.Usuario.Anfo;
Line 122:         string TipoRegistro = XSession.Usuario.TipoUsuario;

Source File: e:\CustomerData\webspaces\workspace_00167196\wwwroot\bandera-azules\Playas\EduAmbiPla4.aspx:18 Line: 120

Stack Trace:

[NullReferenceException: Object reference not set to an instance of an object.]
Playas_EduAmbiPla4.btnGuardar_Click(Object sender, EventArgs e) in e:\CustomerData\webspaces\workspace_00167196\wwwroot\bandera-azules\Playas\EduAmbiPla4.aspx:18
System.Web.UI.WebControls.Button.OnServerClick(EventArgs e) +118
System.Web.UI.WebControls.Button.RaisePostBackEvent(String eventArgument) +112
System.Web.UI.WebControls.Button.System.Web.UI.IPostBackEventHandler.RaisePostBackEvent(String eventArgument) +9
System.Web.UI.Page.RaisePostBackEvent(IPostBackEventHandler sourceControl, String eventArgument) +13
System.Web.UI.Page.RaisePostBackEvent(NameValueCollection postData) +176
System.Web.UI.Page.ProcessRequestMain(Boolean includeStagesBeforeAsyncPoint, Boolean includeStagesAfterAsyncPoint) +5563

Version Information: Microsoft .NET Framework Version:4.0.30319; ASP.NET Version:4.0.30319.1022
```

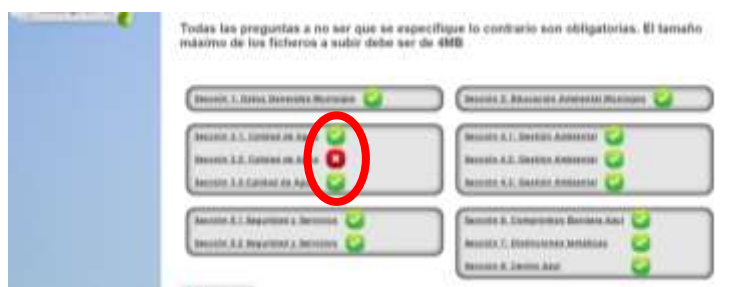
- Antes de rellenar los cuestionarios les recomendamos leer detenidamente el texto de la página de bienvenida. En el encontrarán un enlace con la carta de nuestro presidente y diversos **enlaces de interés para formalizar el proceso de candidaturas: el calendario de la campaña Bandera Azul 2018, las guías de interpretación de los criterios Bandera Azul para playas y puertos, instrucciones y preguntas frecuentes para rellenar las candidaturas**, así como los enlaces a nuestros sitios web.
- Los **puertos deportivos candidatos** tendrán que rellenar un sólo cuestionario por puerto deportivo no siendo necesario crear ningún cuestionario adicional.
- Cada sección viene con un aspa roja que indica que la sección está vacía o incompleta, dado que en cada una de las secciones vienen varias preguntas. En el momento que una sección este completa el aspa roja pasará a tic verde. Los formularios se consideran finalizados en el momento en que todas las secciones están en verde. Deberá guardar los datos para que se graben correctamente. Una vez finalizados no es necesario que los envíen, ADEAC entrará a analizarlos directamente en la plataforma. Lo que sí pueden hacer es descargar una versión en PDF del cuestionario. Le recomendamos que lo haga, al menos, al finalizar de rellenar cada uno de los cuestionarios. Recordarle que únicamente descargará en PDF la información del formulario que esté rellenando en ese momento, si desea descargar los PDF del formulario deberá acceder a ellos previamente.



- Para comenzar a rellenar el cuestionario haga clic en la sección que quiera rellenar. Puede moverse entre las diferentes secciones a través del panel de control (página principal) o a través del menú de la izquierda de la pantalla. Las preguntas obligatorias vendrán marcadas con un asterisco. Usted podrá guardar los datos de cada formulario en cualquier momento, accediendo a las secciones y dando al botón guardar situado en la parte inferior derecha de la pantalla. Antes de finalizar o abandonar cada una de las secciones, debe hacer siempre clic en el botón **Guardar** que aparece en la parte de debajo de la pantalla. **Sólo se guardan los datos al hacer clic en dicho botón**, no al cambiar de sección. Por lo tanto, si cambia de sección antes de haber guardado los datos que haya introducido previamente, éstos se borrarán.



- Si después de completar una sección esta sigue apareciendo como incompleta con un tick rojo, repase las preguntas por si ha dejado alguna pregunta obligatoria sin contestar. En el formulario existen preguntas desplegables y condicionales, que sólo serán visibles dependiendo de su respuesta a una cuestión anterior. Si una vez finalizada y revisada la sección ésta no cambia a color verde póngase en contacto con nosotros.





- En algunas secciones deben de subir un archivo siguiendo una plantilla específica. Para ello, descargue la plantilla que aparece enlazada en la propia pregunta, rellénela con los datos referentes a su puerto deportivo y suba el documento modificado a la plataforma haciendo clic en “Subir fichero”. Recuerde que los archivos para subir a la plataforma deben de tener un peso menor a 2 MB. Antes de subirlo compruebe que las imágenes y sus textos son legibles.

2.3 SUBIR ARCHIVOS ACTIVIDADES EA 2015 Haga click en el siguiente enlace para descargarse la ficha en la que deberá detallar las 5 actividades de Educación Ambiental más destacadas que han sido planificadas para ser realizadas en 2015. Deberá de cumplimentar la ficha apropiadamente, e incrustar en el documento fotografías. [Plantilla Actividades EA 2015](#)

Subir fichero

Pincha en "Subir fichero" para agregar un archivo.

2.4 SUBIR ARCHIVOS ACTIVIDADES EA 2014 Haga click en el siguiente enlace para descargarse la ficha en la que deberá incluir la evaluación realizada a cada una de las 5 actividades de Educación Ambiental más destacadas que fueron realizadas durante 2014. Deberá de cumplimentar la ficha apropiadamente, e incrustar en el documento fotografías. [Evaluación Actividades EA 2014](#)

Subir fichero

Pincha en "Subir fichero" para agregar un archivo.

recicla

2.3 SUBIR ARCHIVOS ACTIVIDADES EA 2015

Subir fichero

[Plantilla Actividades EA 2015_ana.doc](#)

Haga click en el siguiente enlace para descargarse la ficha en la que deberá incluir la evaluación realizada a cada una de las 5 actividades de Educación Ambiental más destacadas que fueron realizadas durante 2014. Deberá de cumplimentar la ficha apropiadamente, e incrustar en el documento fotografías que, en ningún caso, deben de superar los 72 ppp. [Plantilla Actividades EA 2015](#)

2.4 SUBIR ARCHIVOS ACTIVIDADES EA 2014

Subir fichero

[EvaluaciónActividadesEA2014_ana.doc](#)

Haga click en el siguiente enlace para descargarse la ficha en la que deberá detallar las 5 actividades de Educación Ambiental más destacadas que han sido planificadas para ser realizadas en 2015. Deberá de cumplimentar la ficha apropiadamente, e incrustar en el documento fotografías que, en ningún caso, deben de superar los 72 ppp. [Evaluación Actividades EA 2014](#)

- Finalmente, recordarle que el sistema no le lanzará un aviso cuando termine de rellenar su candidatura. Se considera que la candidatura está presentada en el momento en que aparezcan todas y cada una de las secciones del formulario marcado en verde. Podrán realizar cambios hasta la fecha límite para la presentación de candidaturas, momento en que se cerrará la plataforma y ya no se podrán introducir ni modificar datos.